|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Ұ.ҚҰЛЫМБЕТОВ АТЫНДАҒЫ №64  ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН  ОРТА МЕКТЕБІ» КММ  030000, Ақтөбе қаласы,  Батыс-2 мөлтек ауданы,  Тәуелсіздік даңғылы, 4А құрылыс  e –mail: [64\_shk@mail.ru](mailto:64_shk@mail.ru) | WhatsApp Image 2021-02-24 at 9.26.08 AM | КГУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №64 ИМЕНИ  У. КУЛЫМБЕТОВА»  030000, г.Актобе,  микрорайон Батыс-2,  проспект Тәуелсіздік, строение 4А  e –mail: [64\_shk@mail.ru](mailto:64_shk@mail.ru) |

**БҰЙРЫҚ ПРИКАЗ**

20 жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_ №\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20 года

Ақтөбе қ. г.Актобе

**Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеудің**

**құрамын бекіту туралы бала дамуындағы қиындықтарды**

**және оны оқыту мен мектепте**

**бейімделумен қамтамасыз етуді шешудегі кешенді,**

**пәнаралық тәсілдемені**

**жүзеге асыру мақсатында**

**БҰЙЫРАМЫН:**

1. Психологиялық-педагогикалық сүйемелдец қызметінің мамандары мен білім беру процесіне қатысушылар арасындағы өзара әрекеттесу ретіндегі келесі құрамда құрылсын:

*1. Латып А.Т.(мектеп директоры)*

*2. Кенжалина Р.Ж.(директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары)*

*3. Сеилова К.И (директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары)*

*4. Алматова Г.Ж. (директордың бастауыш кластар бойынша орынбасары)*

*5. Кенжегалиева Г.Ж (директордың тәрбие бойынша орынбасары)*

*6. Аманжолова Д.Д. (әлеуметтік педагог)*

*7. Еспагамбетова К.Б. (педагог-психолог)*

*8. Аманжолова А.К . (дефектолог-логопед)*

*9. Оспанова Ш.А. (сынып жетекшісі)*

*10. Исхакова Ш.А (сынып жетекшісі)*

*11. Жумагельдинова А.Ж (сынып жетекшісі)*

*12. Өмірсерікова М.М (сынып жетекшісі)*

*13. Аклакова Т.А (сынып жетекші)*

2. Консилиумның төрағасы болып мектеп директоры Латып А.Т, хатшысы болып

ЖБББ ісінің орынбасары Сеилова К.И тағайындалсын.

3. Психологиялық-педагогикалық консилиум төрайымына консилиумның жұмысын білім беру ұйымындағы психологиялық-педагогикалық консилиумның қызметі туралы Ережелерге сәйкес ұйымдастыру міндеттелсін.

4. Консилиум жұмыс кестесі білім беру ұйымының тізіміне сәйкес анықталсын.

5. Консилиум мәжілісі психолог кабинетіндеөткізілсін.

6. Осы бұйрықтың орындалуын басшылық пен бақылау жасау директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Сеилова К.И міндеттелсін.

Ұ.Құлымбетов атындағы №64 ЖББОМ директоры Латып А.Т.

Бұйрықпен таныстық:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 11.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 12.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_