

«Ү.ҚҰЛЫМБЕТОВ АТЫНДАҒЫ
№64 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН
ОРТА МЕКТЕБІ» КММ
030000, Ақтөбе қаласы,
Батыс-2 мөлтек ауданы,
Тәуелсіздік даңғылы, 4А құрылыс
e-mail: 64_shk@mail.ru



КГУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №64 ИМЕНИ
У. КУЛЫМБЕТОВА»
030000, г.Ақтөбе,
микрорайон Батыс-2,
проспект Тәуелсіздік, строение 4А
e-mail: 64_shk@mail.ru

БҰЙРЫҚ

2023 жылғы «06» қараша

№318

ПРИКАЗ

«06» ноябрь 2023 года

«Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» жұмысын мектепте ұйымдастыру, қызметін жүзеге асыру туралы

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің төрағалығымен өткен кеңестің 2023 жылғы 4 қыркүйектегі №28 хаттамасының 2.4 тармағын, «2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатын, «Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты» КеАҚ Ғылыми-әдістемелік Кеңесінің 2023 жылғы 15 тамыздағы № 4 хаттамасына сәйкес және Ақтөбе облыстық білім басқармасының 2023 жылғы 02 қараша №2/5047 бұйрығын орындау мақсатында басшылыққа ала отырып, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мектептің ата-аналар қауымдастығымен өзара іс-қимылын нығайту мақсатында «Ата-аналарды педагогикалық қолдау» орталығы құрылсын;
2. «Ата-аналарды педагогикалық қолдау» орталығының жетекшілігіне директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Г.Ж.Кенжеғалиева бекітілсін;
 - Ата-аналар, білім алушылар мен педагогтердің қатысуын қамтамасыз ету;
 - Орталық аясында өтетін сабақтардың кестесін жасап, бекіту.
 - Орталық қызметі туралы ақпаратты жоғары уәкілетті органдарға уақытылы жеткізу жүктелсін.
3. «Ата-аналарды педагогикалық қолдау» орталығы бағдарламасының жүзеге асырылуы педагог ұйымдастырушы М.К.Жаржанова, әлеуметтік педагог Г.Г.Жайылханова, мектеп психологтары К.Б.Еспагамбетова, Г.С.Омаралиева, 1-11 сынып жетекшілеріне жүктелсін;
4. «Ата-аналарды педагогикалық қолдау» орталығының жұмысын жоспарлауда ата-аналарға педагогикалық қолдау бойынша әдістемелік ұсынымдағы № 1 қосымша «Ата-аналарды педагогикалық қолдау бағдарламасы» негізге алынсын;
5. «Ата-аналарды педагогикалық қолдау» орталығының бағдарламасына сәйкес ата-аналарға арналған оқыту кестесі құрылсын.
6. Ата-аналармен өткізілген іс-шаралардың ақпаратын орталық қызметі туралы БАҚ мен әлеуметтік желілерде, мектеп сайтында жариялансын, бірлескен табысты тәжірибе таратылып, Орталық қызметіне мектептің өзін-өзі басқару ұйымы, қоғамдық ұйымдар мен мектептің Қамқоршылық кеңесі, әлеуметтік серіктестер мен демеушілер тартылсын.
7. Орталық қызметін ұйымдастыруда оқу кабинеттерін педагогтерге бекіту, ата-аналармен сабақ өтуі үшін қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету, техникалық қызметкерлердің жауапкершілігін күшейту, сабақ өтуі барысында санитарлық-гигиеналық талаптар мен мектепке бөгде адамдардың кірмеуін қамтамасыз ету директордың шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары Ш.И.Наурзалинаға жүктелсін;
8. Мектеп кітапханашысы В.А.Таласкалиеваға педагогтер мен сынып жетекшілерге ата-аналармен сабақ өтуге қажетті әдебиеттермен қамтамасыз ету жүктелсін.
9. Орталық қызметін мектепшілік бақылауға алу, мектепшілік бақылау жоспарының бөліміне, тармағына өзгерістер енгізу мектеп директорының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Р.Ж.Кенжалинаға жүктелсін.
10. «Ата-аналарды педагогикалық қолдау» орталығы жанынан «Даналық» мектебі құрылсын.
 - 10.1. «Даналық» мектебінің жұмыс барысында «Аталар, әкелер, ағалар» және «Әжелер, аналар, жеңгелер» ақыл-кеңес, үлгісі енгізілсін;
 - 10.2. «Даналық» мектебінің жетекшілігі педагог-ұйымдастырушы М.К.Жаржанова бекітілсін;
 - 10.3. «Даналық» мектебінің жұмыс жоспары құрылсын;
11. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Г.Ж.Кенжеғалиева жүктелсін.

Ү.Құлымбетов атындағы №64 ЖББОМ директоры

А.Т.Латыш

